



TITRE PROFESSIONNEL

RESPONSABLE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Titre Professionnel « RPMS » a pour objectif de former des Responsables de Petite et Moyenne Structure à l'animation d'une structure économique dans ses dimensions humaine, commerciale, production et financière.

A l'issue de la formation, le Responsable de Petite et Moyenne Structure aura la capacité de :



- Orienter sa stratégie en tenant compte des objectifs opérationnels
- Mobiliser des ressources humains, matérielles, financières et techniques
- Animer/manager une équipe
- Prioriser ses actions
- Rendre compte du fonctionnement de la structure



MISSIONS PRINCIPALES DU RESPONSABLE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

- ❖ La définition de la politique interne et externe de la société.
- ❖ La définition des objectifs commerciaux.
- ❖ La supervision de la gestion des RH.
- ❖ La définition des budgets.
- ❖ Le suivi du résultat de l'activité
- ❖ La gestion des relations avec les fournisseurs ou certaines instances (partenaires sociaux...).
- ❖ La participation à des événements publics pour représenter la société



PROFIL

- ✚ Sens des responsabilités,
- ✚ Anticipation,
- ✚ Très bon relationnel,
- ✚ Aisance en négociation,
- ✚ Efficacité et gestion des priorités.



CONDITIONS D'ADMISSION

- ❖ Niveau IV requis
- ❖ Entretien



PROGRAMME DE FORMATION SELON LE REFERENTIEL EMPLOI ACTIVITES
COMPETENCES

N° Fiche AT	Activités types	N° Fiche CP	Compétences professionnelles
1	Animer une équipe	1 2 3 4	Encadrer et animer une équipe Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines Contrôler l'activité comptable Analyser les coûts de revient Assurer la gestion financière
2	Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services	5 6 7 8	Mettre en œuvre le plan marketing Mettre en œuvre l'action commerciale Assurer la gestion de la production de biens et/ou services Gérer la qualité
3	Gérer les ressources financières	9 10 11	Contrôler l'activité comptable Analyser les coûts de revient Assurer la gestion financière

MODALITES DE CERTIFICATION

- ✓ - Evaluations en cours de Formation
- ✓ - Constitution d'un dossier Professionnel
- ✓ - Mise en situation professionnelle
- ✓ - Validation par un Jury de professionnels

www.ecole-eso.fr / ESO NARBONNE 04 68 49 89 54 / ESO ALBI 05 63 52 30 43